AVIZAT
CĂRȚ HUNEDOARA
CONSILIERI
LIA ZĂBOANĂ
EHIC GAVRILĂ
02.09.2019

PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE NR. 03
MĂSURA M1/6B Promovarea UNITARĂ a teritoriului Clisura Dunării

Data lansării apelului de selecție: 26 iunie 2019
Data limită de depunere a proiectelor: 29 august 2019 ora 16.00
Sesiunea de depunere a proiectelor se va închide după cum urmează:

- La data limită prevăzută mai sus – fără nici un anunț adițional;
- La data atingerii valorii de 200% din Fondul disponibil alocat pentru măsură – dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data lansării. În această situație închiderea sesiunii va fi anunțată pe pagina web a GAL www.gal-clisuradunării.ro în ziua în care va fi atinsă valoarea de 200%, sesiunea urmând să se închidă la ora 16.00 a zilei respective.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:
- **Locul de depunere al proiectelor:** Proiectele pot fi depuse la sediul GAL din Comuna *Berzasca, strada Principală nr 282, județul Caraș Severin.*
- **Intervalul orar:** de luni până joi în intervalul orar 12.00 - 16.00

Fondul disponibil alocat: 120.000 Euro în această sesiune, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă este de **120.000 de euro** pentru un proiect.
- Intensitatea sprijinului: **Sprijinul public nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.**

Modelul Cererii de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea prolectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL, Cererii de Finanțare și Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului și pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.

Documentele anexate proiectelor aferente măsurii M1/6B, conform Cererii de finanțare:

1. **Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
2. **Certificat de Urbanism,** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3. **Pentru comune și ADI**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a

administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitatea al Prefectului, în condițiile legii și/sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul

Hotărâre (judecătorească, de guvern, etc.) de înființare a primăriei;

Hotărâre Consiliu Local privind implementarea proiectului;

Hotărâre privind mandatul funcției pentru primari;

Pentru ONG-uri: documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4. **Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (documente necesare la contractare, dacă proiectul impune):**

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

4.5.Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

5. **Aviz conformitate operator regional**

6. **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ intreprindere socială** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe, centre comunitare multifuncționale);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/intreprindere socială pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/școală.

7. Certificat de înregistrare fiscală

8. **Încheiere privind înscrierea în** Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

9. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

10. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul) – document obligatoriu la contractare.

11. Certificat de cazier judiciar (document obligatoriu la contractare).

12. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR(denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)-document necesar la contractare dacă proiectul impune

13. 1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

13.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică dacă este cazul.

14. Lista agenților economici deserviți de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

15. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

16. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

17. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție precum și copia Hotărârii de aprobare a Strategiei sau
Adresă emisă de Consiliul Județean care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.

18. Proiectul Tehnic, va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (document obligatoriu la contractare).

19. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului (document obligatoriu la contractare).

20. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere dacă este cazul (document obligatoriu la contractare).

21. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției (document necesar la contractare dacă proiectul impune)

22. Cazier fiscal pentru reprezentantul legal (document obligatoriu la contractare).

23. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul (document obligatoriu la contractare).

24. Angajament din partea beneficiarului că va introduce manifestarea/evenimentul/târgul organizat cuprins în proiect în circuitul turistic (dacă proiectul impune).

25. Planul anual cu privire la programul/târgul organizat (dacă proiectul impune).

26. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Beneficiarii vor depune proiectele în conformitate cu cerințele prevăzute în ghidul solicitantului publicat pe www.gal-clisuradunarii.ro.

Beneficiari eligibili
Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora
Entități private: ONG-uri definite conform legislației în vigoare

Condiții de eligibilitate:

- Pentru toate proiectele depuse în cadrul masurii ***M1/6B*** se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare;
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Solicitantul respectă regula cumulul ajutoarelor de stat;
- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii SDL;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;

- Proiectul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției propuse
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism);
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura);
- Activitatea/serviciul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Activitatea/serviciul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală;
- Activitatea/serviciul să se realizeze în teritoriul GAL Clisura Dunării;
- Angajament din partea beneficiarului că va introduce manifestarea/evenimentul/târgul organizat cuprins în proiect în circuitul turistic;
- Solicitantul va întocmi un plan anual cu privire la programul/târgul organizat.

ATENȚIE!

Investițiile pot fi exclusiv cele legate de promovarea unitară a Microregiunii *ghiduri de promovare, platforme on-line, hărți digitale, filme etc.)* și de organizarea evenimentelor, (scenă mobilă, sonorizare, etc), și presupune întocmirea, a documentelor aferente investiției conform HG 907/2016 sau HG 28/2008, după caz.

Atenție!

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unui studiu de fezabilitate/memoriu justificativ
- Investiția realizată demonstrează utilitate și creează plus valoare nu numai pentru solicitant, cât și pentru UAT-ul de reședință.

Metodologia de verificare este disponibilă pe site – www.gal-clisuradunarii.ro în cadrul Ghidului Solicitantului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației GAL Clisura Dunării:

Dispoziții generale:

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor a fost stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală a Teritoriului Clisura Dunării, și aprobată de Autoritatea de Management prin selecția acestei strategii.

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a Cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării și până la transmiterea celor selectate la OJFIR/CRFIR în vederea contractării.

În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării în verificarea conformității, eligibilității și selecției Cererilor de finanțare.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor din SDL – GAL Clisura Dunării.

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri/etc.), aferentă fiecărei măsuri, se găsesc pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare/selectare la nivelul GAL Clisura Dunării sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selecție.

Definiții:

- **Apel de selecție** – document care cuprinde informații referitoare la condițiile depunerii și selectării proiectelor (durata sesiunii de finanțare, criteriile de eligibilitate ale proiectelor, a beneficiarului, criteriile de selecție);
- **Beneficiar** – entități publice sau private care preiau responsabilitatea realizării unui proiect;
- **GALCD** – Grupul de acțiune Locală Clisura Dunării;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală a Microregiunii Clisura Dunării, document ce a stat la baza procesului de selecție al GAL
- **CSP** – Comitet de selecție al proiectelor
- **CSC** – Comitet de Soluționare a Contestațiilor
- **Compartiment tehnic GAL** – echipa de verificare a proiectelor
- **Sesiune de finanțare** – perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari
- **Sesiune de selecție** – reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de contestații, concretizate în Raportul de Selecție.
- **DGDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Scop

Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală. Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a teritoriului de tip LEADER aferent Clisura Dunării.

Informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate, de către personalul administrativ al GAL, în apelurile de selecție, publicate pe pagina proprie de internet și afișate la sediul GAL-ului Clisura Dunării. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul instituțiilor localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului – Măsura 19.2).

Procedura stabilește modul de primire, evaluare și selectare a Cererilor de finanțare depuse de beneficiari la sediul GAL Clisura Dunării, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor stabilește modul de realizare a activităților de evaluare a Cererilor de Finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL și până la selectarea acestora în vederea contractării. Evaluarea și selecția proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul LEADER a PNDR 2014-2020, se va realiza de către Departamentul executiv al GAL Clisura Dunării.

Prezenta procedură stabilește mecanismele de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse la GAL Clisura Dunării, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor de către GAL. În cadrul procedurii, GAL Clisura Dunării desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, a Cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selecție a GAL Clisura Dunării se regăsesc pe pagina web www.gal-clisuradunarii.ro.

Conflictul de interese:

„Conflictul de interese" reprezintă, pe de o parte, situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al oricăreia dintre persoanele implicate în procesul de gestionare a alocărilor financiare de tip LEADER, contravine legii, astfel încât afectează sau poate afecta independența și imparțialitatea acesteia în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a responsabilităților care îi revin în exercitarea funcției deținute, iar pe de altă parte, situația în care persoanele care exercită diferite funcții în procesul de gestionare a alocărilor financiare de tip LEADER au un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție a proiectelor sau a unuia din angajații GALCD (din Departamentul Executiv) implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale (OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, evaluare și selecție și nu are drept de vot, și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respectiv(e) pentru sesiunea de selecție și la comisia de soluționare a contestațiilor în cauză.

În cazul în care una din dintre persoanele din Departamentul executiv sau membrii desemnați ai Comitetului de selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție în toate procesele aferente proiectului în cauză.

În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție a proiectelor, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajați GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, evaluare și selecție a Cererilor de finanțare următoarele persoane:

- Cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori supervizare a unuia dintre solicitanți;
- Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori supervizare a unuia dintre solicitanți;
- Cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare și de verificare a Cererilor de plată.

Lansarea sesiunii de finanțare:

GAL Clisura Dunării va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Președintele GAL Clisura Dunării propune spre avizare Consiliului Director calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte în funcție de activitatea de pregătire a lansării măsurilor.

Calendarul de lansare poate fi modificat prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările aferente acestora.

Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.

Sesiunea de finanțare se lansează cu hotărâre prealabilă a Consiliului Director al GAL CD.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Consiliul Director al GALCD avizează apelul de selecție.

Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

Apelul de selecție se lansează cu numărul minim de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor – așa cum este prevăzut în SDL pentru fiecare apel de selecție.

Pentru apelurile suplimentare numărului de apeluri prevăzut în SDL, apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALCD, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de GALCD, se vor respecta procedurile descrise în ghidul măsurii 19.2.

Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare la secretariatul GAL Clisura Dunării

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la biroul GAL Clisura Dunării din localitatea Berzasca, nr. 282, județul Caraș Severin sau, în variantă electronică, pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.
Solicitantul trebuie să depună la sediul GAL Clisura Dunării, localitatea Berzasca, nr. 282, județul Caraș Severin, în condițiile și la termenele specificate în Apelul de selecție, Cererea de Finanțare, cu toate anexele completate. Proiectele pot fi depuse de luni până joi în intervalul orar 12.00 - 16.00. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

Dosarul se va depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil - 2 bucăți) și documentele originale (pentru care a atașat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE ".

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în

afara celor 2 exemplare depuse la GAL Clisura Dunării.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

Beneficiarii depun proiectele la secretariatul GAL în termenele prevăzute în apelurile de selecție.

*Dacă GAL va decide deschiderea unui apel de selecție cu depunere continuă, beneficiarii depun proiectele la secretariatul GAL cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de organizarea Comitetului de Selecție/la termenul publicat în apelul de selecție; în caz contrar, proiectele vor intra în evaluare la următorul Comitet de selecție organizat pentru aceeași măsură.

Proiectele depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către personalul administrativ al GAL Clisura Dunării și vor primi câte un număr de înregistrare intern alocat de către GAL.

Secretariatul GAL înregistrează proiectul, realizează verificarea conformității proiectului și transmite ziua și ora în care beneficiarul va fi programat pentru evaluarea eligibilității și calculul punctajului proiectului – în conformitate cu grila de evaluare a măsurii și punctajul aferent din Strategie;

Această dată este stabilită cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de organizare a Comitetului de selecție;

Compartimentul tehnic al GAL Clisura Dunării asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

GAL Clisura Dunării va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate stabilite prin SDL prin fiecare măsură în parte.

Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către experții evaluatori din cadrul Comitetului tehnic al GAL Clisura Dunării împreună cu experții evaluatori ai serviciului subcontractat, cu respectarea principiului celor patru ochi.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității"(E.1.2.1.L) elaborată de GAL Clisura Dunării.
Se va verifica dacă:

- Cererea de finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul evaluator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.
Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.
Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Clisura Dunării pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare

Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare eligibilitate proiect"(E1 2.2.L).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare solicitantului în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare.
Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoare etapă de verificare;
- cererea de finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALCD, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GALCD pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a eligibilității proiectului, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Selecția proiectelor

GALCD va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

Selecția se realizează pe baza Fișei criteriilor de selecție (E1.2.3.L), elaborată de GALCD.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD (prin aprobarea apelurilor de selecție) pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de măsura de finanțare accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în fișele de selecție ale măsurilor lansate de GALCD.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.

Comitetul de Selecție este organul ce aprobă Rapoartele de selecție realizate de Directorul executiv al GAL CD, pentru toate proiectele depuse de beneficiarii din teritoriul GAL Clisura Dunării. Comitetul de Selecție va fi asistat de Comitetul tehnic al GAL, numit prin decizia Directorului executiv.

Comitetul tehnic din cadrul GALCD va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție; va prezenta beneficiarilor (printr-un membru al său) punctajul calculat pentru proiect;

Comitetul tehnic va întocmi un raport de evaluare cu punctajele oferite pentru fiecare proiect declarat conform și eligibil și argumentarea/descrierea punctajelor oferite.

Directorul GALCD va pregăti un raport general de selecție pentru fiecare Măsură din strategie și îl va depune spre aprobare Comitetului de Selecție. Contestațiile depuse și soluționarea lor vor fi prezentate în cadrul raportului de selecție.

Comitetul de Selecție se întrunește pentru a analiza și aproba raportul de selecție realizat de Directorul executiv (decizia se ia cu votul majorității simple a membrilor participanți le ședința de selecție).

La ședințele comitetului de selecție vor participa și membrii comitetelor tehnice (experții GAL și externi).
Directorul GAL (sau o persoană desemnată) va prezenta Raportul de selecție pentru fiecare măsură.
Comitetul de selecție poate audia (solicita explicații) membrilor comitetului tehnic.
Comitetul de selecție poate decide:

(1) Aprobarea raportului de selecție în întregime;
(2) Aprobarea parțială a raportului de selecție. Această decizie se poate lua în condițiile în care sunt constatate deficiențe în evaluare privind acordarea punctajelor în conformitate cu Strategia de

dezvoltare. În această situație va fi solicitată pe loc refacerea raportului de selecție în conformitate cu decizia Comitetului de selecție și apoi Comitetul de selecție va proceda la aprobarea acestuia;

(3) Respingerea raportului de selecție. Această decizie se poate lua în situații de nerespectare a procedurii aprobate prin prezentul Regulament de funcționare. În această situație este decisă o perioadă de remediere a situatiei de maxim o lună calendaristică și este decisă organizarea unei noi Sedințe a Comitetului de selecție a proiectelor. Termenul de organizare a noii Sedințe nu poate depăși o lună calendaristică de la data Ședintei în care a fost respins în întregime raportul de evaluare.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a proiectelor depuse, în termen de maxim 60 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de selecție.

Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție la data care are loc ședința de evaluare a acestuia. Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL www.gal-clisuradunarii.ro pentru măsurile prevăzute în SDL 2014-2020 GAL Clisura Dunării. În aceeași dată, pe site-ul GAL, precum și la sediul GAL va fi disponibil un anunț privind finalizarea selecției proiectelor.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform prezentei și Ghidului Solicitantului aferent măsurii.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor:

Comitetul de selecție al proiectelor este constituit din reprezentanți ai Membrilor Asociației delegați conform statutului și legislației în vigoare și va funcționa conform procedurilor stabilite în dosarul de candidatură.
Comitetul de selecție este legal constituit dacă 2/3 din numărul membrilor acestuia sunt prezenți la ședința de selecție.

Comitetul de selecție este alcătuit din: 5 membrii ai reprezentanților privați, 4 ai reprezentanților publici, un singur membru din mediul urban (Parcul Natural Porțile de Fier – care are activitate pe întreg teritoriul GAL. În plus, Comitetul de selecție asigură condiții privind egalitatea de șanse și reprezentarea tuturor factorilor interesați: Comune, ONG-uri, SRL-uri, PFA-uri și Regia Autonomă.

Membrii comitetului de selecție a proiectelor

Nr	Partenerul	Membrii propuși	Descriere	Funcția
1	Asociația de Turism și Agrement Cazanele Dunării;	Membru, Membru supleant	Privat - ONG	Președinte CS Vicepreședinte GAL
2	Asociația Partener pentru Dezvoltare Svinița;	Membru, Membru supleant	Privat - ONG	Membru CD GAL
3	Comuna Șopot;	Membru, Membru supleant	Public-Comuna	Membru CD GAL
4	Comuna Sichevița.	Membru, Membru supleant	Public-Comuna	Membru CD GAL
5	Asociația Comunității Eselnița Cazanele Dunării;	Membru, Membru supleant	Privat - ONG	Membru CS

6	Tismănariu Loredana PFA;	Membru, Membru supleant	Privat - PFA	Membru CS
7	SC Ecatur SRL;	Membru, Membru supleant	Privat - SRL	Membru CS
8	Regia Naționala Parcul Natural Porțile de Fier;	Membru, Membru supleant	Public – Regie Națională	Membru CS
9	Comuna Coronini;	Membru, Membru supleant	Public-Comuna	Membru CS

Obligațiile Comitetului tehnic de selecție a proiectelor:

- de a avea un comportament profesionist, nepărtinitor și corectitudine în promovarea Teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Planul de Dezvoltare Locală;
- să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- să trateze în mod egal fiecare beneficiar al Asociației și fiecare persoană interesată de programele GAL și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiarii de proiecte.

Pentru transparența procesului de selecție și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințe va participa și un reprezentant al MADR de la nivel județean, din cadrul CDRJ.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (componență și obligații)

Pentru soluționarea contestațiilor, Directorul GAL va constitui un comitet de soluționare a contestațiilor alcătuit din 3 membrii, alți decât cei care au făcut parte din comitetul de selecție (dintre ***responsabili evaluare, facilitatori GAL și experți externi angajații/cooptați)***. Directorul executiv poate face parte și el din comitetele de soluționare a contestațiilor. Aceștia vor reevalua aplicația, vor analiza punctajele oferite de comitetul tehnic de selecție și vor calcula punctajul separat.

Comitetul de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile aplicaților cu privire la punctarea proiectelor depuse, de a întocmi un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, privind soluționarea contestațiilor depuse și de a transmite raportul de contestații Directorului GAL, în maxim 10 zile de la înregistrarea contestației la secretariatul GAL și cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua organizării Comitetului de selecție al proiectelor.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.

Comitetul tehnic al GAL (numit de Directorul executiv) va evalua proiectele, și va prezenta beneficiarului (printr-un reprezentant al său) eligibilitatea și punctajul proiectului și va solicita acordul beneficiarului privind punctajul acordat proiectului. Acordul va fi oferit în scris de către beneficiar:
Beneficiarul poate contesta, pe loc, punctajul obținut de proiect, prin contestație scrisă; Contestațiile se depun la sediul GALCD din localitatea Berzasca, nr.282, județul Caraș Severin. Contestațiile se pot depune pe toată perioada dintre închiderea apelului de selecție și organizarea Comitetului de selecție, cu respectarea precizărilor de mai jos.

Refuzul Beneficiarului de a semna acordul privind punctajul va fi înregistrat (din oficiu) ca o contestație a beneficiarului cu privire la punctajul calculat al proiectului; În cazul în care beneficiarul nu participă la întâlnirea organizată și programată de Comitetul tehnic referitoare la prezentarea eligibilității și a punctajului proiectului acesta va fi notificat în scris cu privire la punctajul proiectului și la termenul în care poate depune o contestație

cu privire la acest punctaj în maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea punctajului obținut pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse și soluționarea lor se vor regăsi în Raportul de selecție realizat de Directorul Executiv pentru fiecare măsură în parte și supus spre aprobare Comitetului de Selecție a proiectelor.

Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării asigură respectarea principiilor egalității de gen cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii privind originea rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, detaliate în Fișa Criteriilor de Selecție disponibilă pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro și în Ghidul Solicitantului, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în fișa criteriilor de selecție a proiectelor.

În cazul măsurilor la care GAL Clisura Dunării este solicitant, fișele de evaluare și selecție vor fi completate de către entitatea independentă subcontractă în acest sens.

Reportarea fondurilor:

GAL va constitui o listă de rezervă cu toate proiectele declarate eligibile care nu se încadrează în suma alocată pentru finanțare.

În situația oricărei disponibilizări de fonduri, inclusiv prin modificare de SDL, va fi realizat un Raport de selecție suplimentar cu includerea proiectelor din lista de rezervă care se încadrează în suma alocată suplimentar. În situația în care în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

În cazul în care sumele alocate pe măsuri în cadrul unei sesiuni nu este acoperite de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse și selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni pentru depunerea de proiecte, în cadrul aceleiași măsuri.

Prezenta procedură a fost întocmită cu respectarea Ghidului Solicitantului/Manualului de procedură aferente sub-măsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" și a SDL Clisura Dunării.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecție:

Anexa E.1.2.3L - Fișa Criteriilor de Selecție aferente Măsurii M1/6B

Nr. Crt.	Criterii de selecție M1/6B - Promovarea UNITARĂ a teritoriului Clisura Dunării	Punctaj GAL
1.	**Proiectul contribuie la conservarea patrimoniului local și a tradițiilor locale = 10puncte** • Proiectul *contribuie cu peste 50% din valoarea sa la conservarea patrimoniului local și a tradițiilor locale*: 10 puncte • Proiectul are cel puțin un element de conservare a patrimoniului local și a tradițiilor locale: 5 puncte • Proiectul nu *contribuie la conservarea patrimoniului local și a tradițiilor locale*: 0 puncte Proiectul va justifica în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, contribuția sa la conservarea patrimoniului local și a tradițiilor locale	
2.	**Proiectul contribuie la susținerea evenimentelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale, cu scopul menținerii tradițiilor locale = 10 puncte** • Proiectul contribuie în totalitate la susținerea evenimentelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale, cu scopul menținerii tradițiilor locale : 10 puncte • Proiectul are minim un element al tradițiilor locale, valorilor culturale și naturale: 5 puncte • Proiectul NU contribuie la susținerea evenimentelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale, cu scopul menținerii tradițiilor locale: 0 puncte Proiectul va justifica în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, ponderea contribuției sale **la susținerea evenimentelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale, cu scopul menținerii tradițiilor locale;**	
3.	**Proiectul contribuie la sensibilizarea tinerilor asupra sănătății și mediu, consolidarea identității locale = 10 puncte** • Proiectul contribuie la sensibilizarea tinerilor asupra sănătății și mediu, consolidarea identității locale =10 puncte • Proiectul NU contribuie la sensibilizarea tinerilor asupra sănătății și mediu, consolidarea identității locale =0 puncte Proiectul va justifica în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, contribuția sa la **sensibilizarea tinerilor asupra sănătății și mediului, consolidarea identității locale;**	
4.	**Proiectul contribuie la dezvoltarea identității locale a zonei = 5 puncte** • Proiectul contribuie la dezvoltarea identității locale a zonei =5 puncte • Proiectul NU contribuie la dezvoltarea identității locale a zonei =0 puncte	

	Proiectul va justifica în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, contribuția sa la **dezvoltarea identității locale a zonei;**	
5.	**Proiectul sprijină activitățile legate de conștientizare asupra stilului de viață sănătos, cuprinde activități sportive care contribuie atât la menținerea sănătății populației, cât și la atragerea turiștilor prin participare la evenimente = 10 puncte** • Proiectul sprijină activitățile legate de conștientizare asupra stilului de viață sănătos, cuprinde activități sportive care contribuie atât la menținerea sănătății populației, cât și la atragerea turiștilor prin participare la evenimente= 10 puncte. • Proiectul NU sprijină activitățile legate de conștientizare asupra stilului de viață sănătos, cuprinde activități sportive care contribuie atât la menținerea sănătății populației, cât și la atragerea turiștilor prin participare la evenimente= 0 puncte Proiectul va justifica în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, contribuția sa legată de modul în care sprijină activitățile legate de conștientizare asupra stilului de viață sănătos, cuprinde activități sportive care contribuie atât la menținerea sănătății populației, cât și la atragerea turiștilor prin participare la eveniment;	
6.	**Proiectul prevede atragerea atenției asupra problemelor de mediu, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea = 10 puncte** • Proiectul *prevede atragerea atenției asupra problemelor de mediu, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea* = 10 puncte • Proiectul *NU prevede atragerea atenției asupra problemelor de mediu, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea* = 0 puncte Proiectul va justifica în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, contribuția sa la **obiectivele orizontale;** Proiectele vor preciza și detalia clar și concret în studiul de fezabilitate care este componenta de sensibilizare cu privire la *problemele de mediu, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea.*	
7.	**Proiectul are o componenta inovatoare = 15 puncte** • Proiectul este în totalitate unul *inovator* = 15 puncte • Proiectul are componentă de inovare peste 50% din valoarea/ponderea lui – 10 puncte • Proiectul are o singură componentă de inovare care reprezintă mai puțin de 50% din valoare/ponderea acestuia – 5 puncte; • Proiectul nu are componentă inovatoare Proiectele vor preciza și detalia clar și concret în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ care este componenta inovatoare legată de experiența din regiune și vor argumenta caracterul inovator și ponderea inovării în cadrul proiectului.	
8	**Proiectul propune realizarea de manifestări în afara sezonului estival turistic sau atrage turiștii pentru un număr mai mare de 4 zile = 15 puncte** • Proiectul propune realizarea de manifestări în afara sezonului estival turistic sau atrage turiștii pentru un număr mai mare de 4 zile =15 puncte • Proiectul NU propune realizarea de manifestări în afara sezonului estival turistic/NU atrage turiștii pentru un număr mai mare de 4 zile = 0 puncte Proiectul va descrie, detalia și argumenta explicit în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, contribuția sa privind **realizarea de manifestări în afara sezonului estival turistic sau**	

	atragerea de turiștii pentru un număr mai mare de 4 zile pentru obținerea punctajului maxim de 10 puncte. Dacă nu prezintă EXPLICIT dar are elemente legate de **realizarea de manifestări în afara sezonului estival turistic sau atragerea de turiștii pentru un număr mai mare de 4 zile** – evaluatorii NU vor puncta acest criteriu.	
9	**Programul este derulat în parteneriat local = 15 puncte** • Programul este derulat în parteneriat local, incluzând mai mult de 2 parteneri = 15 puncte • Programul este derulat în parteneriat local, incluzând 2 parteneri = 10 puncte • Programul este derulat în parteneriat local, incluzând 1 partener = 5 puncte • Programul NU este derulat în parteneriat local = o puncte Beneficiarul va anexa la proiect protocoale de parteneriat realizate la nivel local cu fiecare partener în parte. Protocoalele de parteneriat nu au un format standard – dar ele trebuie să precizeze foarte clar rolul fiecărui partener în implementarea și/sau sustenabilitatea proiectului.	
	TOTAL PUNCTAJ PROIECT	
	Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal	
1.	Proiectul propune realizarea de manifestări în afara sezonului estival turistic sau atrage turiștii pentru un număr mai mare de 4 zile - În conformitate cu Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ dezvoltat! Sezonul turistic este considerat ca fiind aferent lunilor iunie – august;	
2.	**Proiectele depuse în parteneriat** - Beneficiarul va anexa la proiect protocoale de parteneriat realizate la nivel local cu fiecare partener în parte. Protocoalele de parteneriat nu au un format standard – dar ele trebuie să precizeze foarte clar rolul fiecărui partener în implementarea și/sau sustenabilitatea proiectului. Criteriul nu face referire la Legislația specifică Parteneriatului Public-Privat – și doar la colaborarea între parteneri publici și privați în implementarea proiectelor de promovare unitară a Clisurii Dunării.	

Pentru proiectele cu punctaj egal – departajarea se va face după primul criteriu. Dacă mai multe proiecte cu punctaj egal vor avea punctat acest criteriu – va fi luată în calcul capacitatea proiectului de a propune ambele aspecte: evenimente în afara sezonului turistic respectiv atragerea turiștilor pentru un număr mai mare de 4 zile. Al 2-lea criteriu va fi luat în calcul doar în situația în care departajarea nu se poate realiza în conformitate cu primul criteriu. Dacă va fi cazul, departajarea se poate face și în funcție de numărul de protocoale anexate.

Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte.

Punctajului de Departajare a Proiectelor nu face parte din punctajul TOTAL AL PROIECTULUI!!! Acesta este important pentru ordinea din Raportul de Selecție a proiectelor finațate de GAL.

Metodologia de verificare este disponibila pe site-ul www.gal-clisuradunării.ro, în Ghidul solicitantului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL va realiza un Raport de Evaluare care va fi publicat pe site-ul www.gal-clisuradunării.ro. GAL va invita solicitanții la sediul din Berzasca pentru a le prezenta rezultatul evaluării fiecărui proiect. Beneficiarii care nu sunt de acord cu punctajul în urma evaluării proiectului pot depune contestații la sediul GAL, în scris, pe loc sau în maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării gal-clisuradunării.ro; Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Clisura Dunării, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.
Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.

Datele de contact ale Asociației GAL Clisura Dunării, unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediu GAL:
Comuna Berzasca, Nr. 282, Clădirea Grădinița Berzasca, Județul Caraș Severin, România
Telefon: 0372 928 900
Pagină web: www.gal-clisuradunarii.ro
Adresă mail: office@gal-clisuradunarii.ro
Vasile DEAC - Președinte/Manager GAL Clisura Dunării
Telefon: 0721 203 291
E-mail: vasile.deac@gal-clisuradunarii.ro

Informații suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M1/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului GAL Clisura Dunării sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-clisuradunării.ro.

Vă așteptăm la sediul GAL din Berzasca.

Manager/Director executiv Asociația Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării,

Vasile DEAC